Kaposvári Tankerületi Központ SA0601

Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,

Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium,

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

A Szakiskola enyhén értelmi fogyatékos tanulói számára

9. E évfolyam
9. évfolyam
10. évfolyam

2017.

Tartalom

1. A Szakiskola Szakmai Programja 4

1.1. A képzést meghatározó jogi környezet 4

1.2. Az iskola szakképzési rendszere 5

1.2.1. A nevelő-oktatómunka tervezése 5

1.2.2. A választott kerettantervek 5

1.2.3. Kerettanterv által meghatározott kötelező óraszámokon felüli kötelező tanórai foglalkozások 5

1.2.4. Tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei 6

1.2.5. A mindennapos testnevelés 7

1.2.6. Választható tantárgyak, foglalkozások 8

1.2.7. Tanulmányi kirándulások 8

1.2.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 8

1.2.8.1. Az értékelés alapelvei 9

1.2.8.2. Az értékelés jellege 10

1.2.8.3. Az értékelés formái és rendszeressége 11

1.2.8.4. Az ellenőrzés jellege 11

1.2.8.5. A tanuló jutalmazásához, magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 12

1.2.9. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 17

1.2.10. A tanulók fizikai állapotfelmérése 17

1.2.11. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek: 17

1.2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 18

1.3. A szakiskolába történő jelentkezés rendje 19

1.4. Személyi és tárgyi feltételek 19

2. A szakiskola 20

2.1. A szakiskolai képzés célja 20

2.2 A szakiskolai képzés feladata 20

2.3 OKJ szerinti képzések 22

2.4 .A szakiskolai szakképzés szerkezeti felépítése 22

2.5. Szakiskolai képzések a 2017/2018-as tanévben 22

2.6 Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához 23

31 621 01 ÁLLATGONDOZÓ részszakképesítés 23

21 811 01 KONYHAI KISEGÍTŐ részszakképesítés 28

31 346 02 SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ részszakképesítés 33

21 542 02 TEXTILTERMÉK-ÖSSZEÁLLÍTÓ részszakképesítés 37

1. A Szakiskola Szakmai Programja

1.1. A képzést meghatározó jogi környezet

Törvények

- 2011. évi CXC, törvény a nemzeti köznevelésről
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. R. (NAT)
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

Kormányrendeletek

- 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről

Belsőszabályzók

- SZMSZ, Házirend, Iratkezelési szabályzat, Munkaköri leírások,

Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program, Helyi- és kerettantervek

1.2. Az iskola szakképzési rendszere

1.2.1. A nevelő-oktatómunka tervezése

A kerettanterv alapján a helyi sajátosságoknak, az iskola arculatának megfelelően készült el az intézményegység helyi tanterve.

Az éves tervező munka során prioritást élvez a komplex, sérülés specifikus egyéni fejlesztés.

1.2.2. A választott kerettantervek

A szakiskolai helyi tanterv az 51/2012.(XII.21.) számú EMMI rendelet 11. sz. mellékletben megjelent és a miniszter által jóváhagyott 11.3. – Kerettanterv a szakiskolák számára alapján készült, figyelembe véve a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítását.

• Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő- oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettanterve

• Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő- oktató munkáját ellátó szakiskola OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához alkalmazandó 9-10. évfolyamos közismereti kerettanterve

• A szakmai programok a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott Speciális kerettantervek alapján kerültek kidolgozásra.

1.2.3. Kerettanterv által meghatározott kötelező óraszámokon felüli kötelező tanórai foglalkozások

A kerettantervek által meghatározott óraszámokon felül az Nkt.6. melléklete szerinti óraszámban a tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokon vesznek részt.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység céljai és feladatai:

- a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékosságból, az autizmusból fakadó
- hiányzó vagy sérült funkciók korrekciója, kompenzációja
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni
- tulajdonságok, funkciók fejlesztése

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők:

- a fogyatékosság típusa, súlyossága, kialakulásának ideje
- a sajátos nevelési igényű tanuló életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs
- műtétei, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei
- a társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, továbbtanulás,
- pályaválasztás, életvitel

A foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában valósulnak meg.

1.2.4. Tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

- A szakmai munkaközösség pedagógusai elsősorban a kerettantervekben előírt követelményeket figyelembe véve határozzák meg az oktatáshoz, tanuláshoz szükséges tankönyveket, segédanyagokat. Csak olyan tankönyvet, munkafüzetet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazásával a szakmai munkaközösség egyetért. A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.
- Tanulóink a tankönyveket alanyi jogon térítésmentesen kapják.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának szempontjai:
    - Szakmai, tartalmi szempontból megfeleljenek a kerettanterveknek.
    - Biztosítsák a szakmai vizsgára történő felkészülés lehetőségét.
    - Biztosítsák a tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztését.

- Figyelembe veszi, milyen korosztályt, milyen értelmi képességű vagy speciális igényű tanulót kell kiszolgálni.
- Világosan, érthetően közvetíti minden korosztály számára azokat az ismereteket, információkat, melyeket az adott osztályfokon el kell sajátítani.
- Segíti az önálló tanulást, az ismeretek alkalmazását.
- Különböző nehézségű feladatai révén alkalmas az ismeretek differenciált, változatos gyakorlására, témakörök lezárásánál az ellenőrzésre. (munkatankönyv, tankönyv + munkafüzet).
- Kivitelezése esztétikus, ára elfogadható.

- A tankönyvválasztást a nevelőtestület tanévenként felülvizsgálja és a tankönyvrendelést megelőzően, dönt az alkalmazandó tankönyvekről.

1.2.5. A mindennapos testnevelés

A Nkt.-ben előírtak szerint valósul meg, a szakképző évfolyamokon, azokon a napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás folyik. Azoknak a tanulóknak, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt könnyített testnevelést biztosít a pedagógus.

A mindennapi testedzés formái

- a kötelező tanórai foglalkozások
  testnevelés, mozgásnevelés
- a nem kötelező tanórai foglalkozások
  iskolai sportköri foglalkozások
- a tanórán kívüli foglalkozások:
  szakkör,
  egyéni és kiscsoportos mozgásfejlesztés
  szabadtéri játékok
  versenyek

1.2.6. Választható tantárgyak, foglalkozások

A tanulóknak tantárgyat választani nincs lehetőségük. A tanórán kívüli foglalkozások, melyek közül a diákok választhatnak a következők:

- sportköri foglalkozások (atlétika, labdarúgás)
- fotó szakkör
- színjátszás
- kézműves foglalkozás

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokat egész tanév során látogatni kötelesek, így azokat a választást követően mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A kötelező és tanórán kívüli foglalkozásokon a pedagógus választására nincs lehetőség.

1.2.7. Tanulmányi kirándulások

Iskolánk hagyományai közé tartoznak az osztálykirándulások, melyek a tantervi anyaghoz kapcsolódnak. A tanulmányi séták, illetve kirándulások jelentősen hozzájárulnak az értelmi fogyatékos tanulóink integrált szemléletű ismeretelsajátításához, készség- és képességfejlesztéséhez, miközben gyakorlatias ismeretekre tesznek szert. A tematikus kirándulások a tanulók esélyegyenlőségét is szolgálják, hiszen az érintett tanulónépesség döntő hányada halmozottan hátrányos helyzetű, a családok számottevő része létminimum alatt él, ezért a gyermekeknek csak az iskola keretén belül nyílik lehetőségük a tervezett kulturális intézmények programjain való részvételre, illetve az ország különböző tájegységeinek megismerésére.

1.2.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Tanulóink ellenőrzése, értékelése egységes elvek alapján történik. A tanuló rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat alapeleme, illetve a továbbhaladás elengedhetetlenül fontos feltétele. A tanulók személyiségének fejlődése, a megfelelő magatartási és viselkedési szokások kialakulása érdekében – a tanulmányi munka értékelése mellett – szükség van a magatartás és szorgalom minősítésére is.

A tanítás-tanulás folyamatában az ellenőrzés és értékelés szorosan összekapcsolódnak egymással, szinte elválaszthatatlanok.

Az értékelés elsődleges célja a motiválás, a biztatás, a tanuláshoz és a különböző tantárgyakhoz fűződő pozitív viszony, kötődés megteremtése.

A rendszeres ellenőrzés és értékelés arra ösztönzi a tanulókat, hogy teljesítményüket egyre jobban közelítsék a kitűzött célokhoz, követelményekhez.

Az értékelés alapjául a követelményekhez viszonyított teljesítmény és a tanuló önmagához mért fejlődése szolgál.

Az értékelésnek fontos szerepe van az önellenőrzés és önértékelés képességének kialakításában is.

1.2.8.1. Az értékelés alapelvei

• Személyre szóló legyen

• Fejlesztő, ösztönző legyen (Adjon pozitív megerősítést, segítse elő a különböző képességek, helyes magatartási szokások kialakulását!)

• Ne legyen megtorló (A dicséretet és jutalmazást helyezzük mindig előtérbe!)

• Folyamatos és rendszeres legyen

• A házirendben megfogalmazottakra, az értékelés iskolai követelményeire épüljön!

• Vegye figyelembe a tanuló önmagához mért fejlődését

• Legyen tárgyszerű (Erősségek, gyengeségek, lehetséges javítási módok számbavétele)

• A félévi és év végi értékeléseknek összhangban kell lenniük az évközi minősítésekkel (osztályzatokkal).

A tanulók teljesítményének értékeléséhez rendelkezésünkre állnak a tanítás-tanulás folyamatában alkalmazott ellenőrzések, mérések eredményei.

Értékelési rendszerünkben kiemelten kezeljük:

- a tanuló önmagához mért fejlődését az ismeretek elsajátítása, a képességek minőségi, mennyiségi gyarapodása terén,
- a tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődését. Ehhez figyelembe vesszük az iskolai és a kollégiumi Házirend szabályait, mely részletesen tartalmazza az iskolai élet szokáskultúráját, hagyományait, jogokat és kötelességeket.
- a tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudását, más területen megmutatkozó képességeit, arculatát.

1.2.8.2. Az értékelés jellege

Fejlesztő értékelés

A nevelési és oktatási céljaink eléréséhez a fejlesztő értékelést alkalmazzuk.

Célunk tanulóink eredményesebb tanulásának elősegítése, valamint az, hogy minden tanítványunk saját lehetőségének optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi-lelki fejlődésében.

Nem a minősítés a cél, hanem a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárása, a tanulási folyamat – a tanuló - segítése, fejlesztése, a javítási lehetőségek számbavétele.

A fejlesztő értékelés folyamatának során nem a tudás egészét, hanem a részfolyamatokat, a tudás bizonyos elemeit értékeljük. A pedagógus értékelése a tanuló számára nyújt visszajelzést erősségeiről és hiányosságairól, fejlődésének lehetőségeiről, figyelembe véve egyéni haladását, az önfejlesztésre, énképre, önértékelésre hatva.

A formatív értékelés

A formatív értékelés célja a nevelési-oktatási folyamat közben jelentkező tanulási nehézségek feltárása mely során lehetőség nyílik azonnali korrekcióra. Megerősítő szerepe is van, mert folyamatosan visszajelzést kapunk munkánk hatékonyságáról, a tanuló taníthatóságáról, tanulási képességeinek fejlődéséről.

Szummatív értékelés

Szummatív értékelést alkalmazunk egy-egy nagyobb témakör lezárásakor, félévkor, év végén, egy tantárgy tanulásának befejezésekor. Funkciója az eredmények megállapítása, összevetése a kitűzött célokkal.

A dolgozatírás időpontját 1 héttel előbb közölni kell a tanulókkal. A témazáró dolgozatok időpontját úgy kell betervezni, hogy 1 tanítási napon legfeljebb 2 tantárgyból írjanak dolgozatot a tanulók. Az értékelést 10 tanítási napon belül ismertetni kell a tanulókkal.

1.2.8.3. Az értékelés formái és rendszeressége

- Személyes, szóbeli értékelés

- tanítási órákon, hetenkénti visszajelzés a tanuló teljesítményének megerősítésére
- tanórán kívüli helyzetekben
- a szaktanárok és az osztályfőnök által az évközi érdemjegyek és osztályzatok megállapításakor
- fogadóórákon
- az osztályfőnök által a napló és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők kapcsán)
- igazgató vagy igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, fegyelmi vétségek kapcsán)

- Szöveges értékelés írásban

- a szaktanár vagy az osztályfőnök által, kiemelkedő teljesítmény vagy fegyelmi vétség esetén
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok)

1.2.8.4. Az ellenőrzés jellege

- Diagnosztikus: év eleji felmérések
- Szummatív: egyéni munka értékelése osztályzattal, órai munka értékelése osztályzattal, csoportfeladatok értékelése osztályzattal
- Fejlesztő: egyéni munkában végzett feladatok részfeladatonkénti értékelése, javítási lehetőségek feltárása, korábban megismert technikák továbbfejlesztése, ismeretek bővítése, új technológiák elsajátítása, folyamatos szóbeli megbeszélések magyarázatok

1.2.8.5. A tanuló jutalmazásához, magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

• A magatartás és szorgalom minősítéséről (osztályzatairól, érdemjegyeiről) havonta – a tanulók véleményének kikérése mellett – a gyerekkel foglalkozó pedagógusok együttesen döntenek.
• A félévi és év végi értékeléseknek összhangban kell lenniük az évközi minősítésekkel (osztályzatokkal).
• A magatartás és szorgalom elbírálásának kritériumait a tanulókkal és szülőkkel minden tanév elején ismertetni szükséges.

- A magatartás értékelése:

A magatartási osztályzat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki az iskolai közösséghez, tanárokhoz, oktatókhoz való viszonyt (viselkedés, hangnem, felelősségérzet, önállóság, közösség érdekében végzett tevékenység)

- A szorgalom elbírálásának kritériumai:

A szorgalmi osztályzat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a munkához, a tanuláshoz, gyakorlati tevékenységhez való viszonyt (kötelességtudat, lelkiismeretesség, pontosság, cselekvőkészség)

- A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás alapja az egyénhez mért tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, jó közösségi teljesítmény, a példás magatartás és szorgalom. Az intézmény nevelőtestülete arra törekszik, hogy a lehető legtöbb diák teljesítményét elismerje, jutalomban részesítse, melyet az iskolai közösség előtt nyilvánosságra is hozzon.
1. Szaktanári, szakoktatói dicséret
2. Osztályfőnöki dicséret
3. Főigazgatói dicséret
4. Nevelőtestületi dicséret
A magatartás és szorgalom minősítési, értékelési rendszere

Alapelvek:
• Segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését.
• Segítse a tanulók önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre.
• Mindig személyre szabott legyen.
• Az értékelés általában az iskolai tevékenységre vonatkozzon.

Az értékelés módja

Az osztályfőnökök havonta a 2. évfolyammal kezdődően egy osztályzattal értékelik a tanulók magatartását, szorgalmát. Ehhez összegzi az osztályban betanító pedagógusok véleményét, észrevételeit, az osztály véleményét, s ezután dönt.

Értékelés

magatartás: példás (5) szorgalom: példás (5)

magatartás: jó (4) szorgalom: jó (4)

magatartás: változó (3) szorgalom: változó (3)

magatartás: rossz (2) szorgalom: hanyag (2)

A magatartás és szorgalom értékelése, minősítése

Magatartás

Értékelési szempontok:

- A házirend és az iskolai elvárások, normák elfogadása, betartása, a közösséghez és annak tagjaihoz való viszony az együttélés, a társas kapcsolatok, a közösségi normák elfogadása az iskolán belül és kívül
- a tanuláshoz való viszony
- az iskola képviselete

A minősítéshez kapcsolódó követelmények

- Magatartása példás

A házirendet betartja, az osztály közösségének életében aktívan részt vesz. Udvarias, nevelőivel, társaival szemben segítőkész, tisztelettudó.

- Magatartása jó

A házirendet kisebb hiányosságokkal betartja, az osztály közösségébe beilleszkedett, felkérésre szívesen vállal feladatot.

- Magatartása változó

A házirend szabályait többször megszegte, ezért osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

Más véleményét nehezen fogadja el, külső segítséggel azonban képes a megegyezésre. Az osztálytársakkal nehezen működik együtt (szívesen foglalatoskodik egyedül).

- Magatartása rossz

A házirend szabályait gyakran megszegte, melyért igazgatói intésben részesült. Más véleményét nehezen fogadja el, a felnőttekkel és a társaival kötött megállapodásokat gyakran nem tartja be, de együttműködésre törekszik (együttműködésre nem törekszik). Viselkedése fegyelmezetlen, esetenként durva.

A magatartás, a szorgalom értékelésénél maximálisan figyelembe vesszük az önmagához képest elért pozitív változást, fejlődést, amelynek szóban és írásban történő dokumentálással adhatunk nagyobb súlyt.

A szorgalom

Értékelési szempontok

- a motiváltság
- az egyes tantárgyak követelményeinek eléréséhez tett erőfeszítés, akarat
- többletfeladatok vállalása, ellátása
- a közösségért végzett munka, a társak megsegítése, a kisebbek gondozása.

A minősítéshez kapcsolódó követelmények

- Szorgalma példás

A tanulmányi munka során érdeklődő, figyelmes. Önálló feladatvégzésre (kevés segítséggel) képes, feladatvégzésben kitartó, pontos. Házi feladatait gondosan készíti el. Az osztályközösségért szívesen, önállóan dolgozik, társait segíti.

- Szorgalma jó

A tanulmányi munka során többnyire érdeklődő, figyelmes. Önálló feladatvégzésre (kevés/sok segítséggel) képes, feladatvégzése még bizonytalan. Házi feladatait nem elég gondosan készíti el. Az osztályközösségben a rábízott feladatokat ellátja, társait általában segíti.

- Szorgalma változó

A tanulmányi munka során érdeklődése, figyelme gyakran ingadozik. Önálló feladatvégzésre (kevés/sok segítséggel) képes, feladatvégzése (néha/gyakran) lassú/kapkodó, felületes. Házi feladatait gyakran hiányosak. Az osztályközösség munkáját, társait időnként segíti.

- Szorgalma hanyag

Érdeklődését nehéz felkelteni, figyelme gyakran ingadozik. Önállóan (kevés/sok segítséggel) dolgozik, feladatvégzésében nem kitartó. Házi feladatait gyakran felületesen, hiányosan (nem) készíti el. Az osztályközösség munkáját ritkán segíti. Felszerelésére, holmijára nem fordít kellő figyelmet.

A jutalmazás elvei

A jutalmakat, elismeréseket tanulóinknak a tanév ünnepélyes zárásakor nyilvánosan az intézmény vezetője adja át. A nyári szünet idején történt események – pl. sportverseny – értékelése, jutalmazása az ünnepélyes tanévnyitón történik.

A jutalmazottakat a nevelőtestület választja ki az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján. A közösségi tevékenységért jutalmazottakra a DÖK is tehet javaslatot. A jutalmazott tanulónak nem lehet 5 óránál több igazolatlan hiányzása egy tanév alatt.

Iskola tanulói előtti elismerést, tárgyi jutalmat kaphatnak a kiemelkedő teljesítményt elért diákok:

- kiemelkedő tanulmányi munkáért
- kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért
- tanulmányi versenyeken elért helyezésekért
- sportban elért kiemelkedő teljesítményért
- kulturális, művészeti területen elért, díjazott teljesítményért
- közösségért végzett kiemelkedő teljesítményért

Jutalmat, elismerést kaphat közösség is valamilyen közösen végzett kiemelkedő munkáért, teljesítményért, pl. sport vagy tanulmányi versenyre szerveződött csapat, kiválóan működő osztályközösség.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- főigazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.
- A jutalmak formái
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- kedvezmények

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók főigazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretekre, jutalmakra az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközit és délutáni foglalkozásokat vezető, osztályfőnök, főigazgató) dönt.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A szülők tájékoztatása a tanulók eredményeiről

A szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről történhet szóban – szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napon, családlátogatás alkalmával – írásban az üzenő- és tájékoztató füzetben, bizonyítványban - egyéni beszélgetés során is.

A kilencedik előkészítő évfolyamon főleg a tanulók beilleszkedéséről, a társaikhoz, a felnőttekhez és az egyes tantárgyakhoz való viszonyukról, feladattudatukról adunk tájékoztatást. A kilencedik és tizedik évfolyamon a szakmai képzéshez való viszonyukat, motiváltságukat értékeljük. Ezen kívül a szülőket a tanulók önmagukhoz mért fejlődéséről, személyiségjegyeik, szociális kapcsolataik alakulásáról, tanulmányi előmenetelükről tájékoztatjuk. A tanulók motiválása, fejlődése érdekében a pedagógusok fejlesztési javaslatokat és feladatokat fogalmaznak meg.

Félévkor a tájékoztató füzetben, tanév végén a bizonyítványban tájékoztatjuk a szülőket a tanulók eredményeiről.

1.2.9. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A gyakorlati csoportok kialakításánál az Nkt. 4. mellékletében előírt szakiskolai gyakorlati képzés létszámait vesszük figyelembe.

1.2.10. A tanulók fizikai állapotfelmérése

Fizikai fittségi mérés

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján minden tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A tanulók fizikai állapotának felmérését az iskola a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) alkalmazásával végzi.

A tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi, szem előtt kell tartva, hogy iskolánk tanulói sajátos nevelési igényükből adódóan egy-egy teszt végrehajtását nem tudják a leírtaknak megfelelően, szabályosan végrehajtani.

Ebben az esetben az egyes feladatokat a fizikai vagy mentális problémák miatt csak speciálisan adaptált formában, vagy megfelelő asszisztencia segítségével, szélsőséges esetben pedig egyáltalán nem lehet megvalósítani.

1.2.11. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek:

• dohányzás visszaszorítása
• alkohol és drog prevenció
• egészséges táplálkozási szokások elterjesztése
• aktív napi testmozgás kialakítása
• egészséges fizikai környezet kialakítása
• tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése
• az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára, az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra

1.2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenység, a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek minden más gyermekkel közös emberi tulajdonságai vannak.

A sérült és ép gyerekek ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban élnek.

A sérült gyermeket is elsősorban gyermeknek kell tekinteni, aki valamilyen „mássággal" bír.

Ez a „másság" az értelmi sérülés a gyermekek között fennálló különbség olyan formája, amely nagyobb mértékű differenciálást, a szokásostól eltérő eljárások alkalmazását és kiegészítő pedagógiai szolgáltatások (korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás célú eljárások) igénybevételét teszi szükségessé.

A gyógypedagógiai nevelés egészét átható habilitációs, rehabilitációs nevelés célja a sajátos nevelési igényű (értelmileg és tanulásban akadályozott) fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja.

Az optimális fejlesztés a gyermek egész személyiségére (értelem, érzelem, fizikum, jellem) hat, a gyermek pszichomotoros fejlesztését szolgálja. Nem egymástól elkülönült funkció-tréning zajlik, hanem egyidejűleg több funkció fejlődését segíti a komplex környezet.

A fejlesztés a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálására, kompenzálására, az eszköztudás fejlesztésére, a tanulási technikák elsajátítására, a szociális képességek fejlesztésére, az önálló életvezetésre irányul.

A tanítás-tanulás folyamatában – a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentése céljából – a tanórákon és azon kívül is elengedhetetlen a következő szempontok érvényesülése:

• lassabb ütemű, kis lépésekben történő haladás

• következetesség, hézagnélküliség az ismeretek elsajátításában (egyszerűtől a bonyolult felé, az ismerettől az ismeretlen felé történő haladás)

• szemléletesség, szemléltetés kiemelt szerepe (természetes valóság, makett, kép)

• cselekvéssel, tevékenységgel egybekötött ismeretelsajátítás

•differenciálás, egyéni adottságokhoz való alkalmazkodás (szükségletekhez igazodó segítségnyújtás, a feladatok mennyiségi és minőségi differenciálása, stb.)

• gyakori és intenzív ismétlés

• változatos gyakorlás (az ismeretek megváltozott körülmények közötti gyakorlása)

• a megismerő tevékenység, a különböző kognitív képességek (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodási műveletek) fejlesztése minden tantárgy és minden tanórán kívüli tevékenység keretében

Az iskolában folyó nevelés-oktatás habilitációs, rehabilitációs tevékenységének kiemelt feladatai:

- a megismerő tevékenység (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás) fejlesztése
- az akaratlagos cselekvés szabályozására való képesség kialakítása, az érzelmi-akarati szféra alakítása
- kommunikációs készség fejlesztése a beszéd formai és tartalmi oldalának formálásával
- harmonikus személyiség kialakítása, a fizikum és pszichikum együttes fejlesztése
- a céltudatos feladat és munkavégzés

A felsorolt korrekciós területek a pedagógiai szakaszok mindegyikében jelen vannak, ismétlődnek, de tartalmukban, mélységükben igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, fejlettségéhez, tudásához.

1.3. A szakiskolába történő jelentkezés rendje

Az iskolába jelentkezés rendjéről, szabályairól a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 13. fejezete rendelkezik. A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottság szakvéleménye alapján történhet.

1.4. Személyi és tárgyi feltételek

A szakmai és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a szakképesítésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza.

A szakmai gyakorlati oktatást gazdálkodó szervezetek segítségével oldjuk meg együttműködési megállapodás, valamint tanulószerződések keretében. Ennek alapján a gyakorlati képzés partnercégeknél, illetve az intézmény keretein belül folyik.

2. A szakiskola

2.1. A szakiskolai képzés célja

1. A tanórai tanulásszervezés, a tanulási esélyegyenlőség segítése az élethelyzetekhez szükséges készségeket, képességeket támogató tanulási folyamatok tantárgyakra, témakörökre bontásával, valamint különböző módszerek, eszközök meghatározásával.
2. A gyakorlati tudás előtérbe helyezése sérülés-specifikus módszerek, értékelési eljárások alkalmazásával.
3. Szociális készségek és magatartásminták kialakítása, az eltérő szociokulturális helyzetből adódó kommunikációs konfliktusok feloldása, a felmerülő magatartás- és teljesítményzavar kezelése.
4. A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, gazdagítása képzéssel, önképzéssel.
5. IKT-val támogatott oktatás és digitális tananyag változatos, sokszínű tanórai és tanórán kívüli felhasználása.
6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának emelkedésével együtt járó nyelvi kompetenciák fejlesztése.
7. A tanulók továbbtanulásának, pályaválasztásának megfelelő előkészítése, segítése.
8. A 9.- 10. évfolyamokon az OKJ-s szakmai vizsga előkészítése.
9. Egyéni átvezetési tervek összeállítása a tanulók munka világába történő belépésének, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében.
10. Az egyéni átvezetési tervek és az egyéni fejlesztési tervek összehangolása.
11. A lemorzsolódás csökkentése.
12.A tantermek, szakmai gyakorlati műhelyek rendezettségének, esztétikumának növelése.

2.2 A szakiskolai képzés feladata

- tanulási esélyegyenlőség segítése – egyéni, kiscsoportos foglalkozásokkal,
- önálló tanulási technikák elsajátíttatása
- a tanórán kívüli személyiségfejlesztés: szociális készségek és magatartásminták kialakítása az eltérő szociokulturális helyzetből adódó kommunikációs konfliktusok feloldása, magatartás-és teljesítményzavar kezelése pl: drámapedagógia módszereivel,
- változatos sokszínű szabadidős programok: sport, kulturális, művészeti,

- tanulókkal való közvetlen foglalkozás tervezése, szervezése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyéni törődés,
- foglalkozások, tanítási órák előkészítése, teljesítményértékelés,
- pályaorientáció, pályaválasztás segítése, tudatos előkészítése, szakmák ismertetése
- a szakmák elsajátításához, a munkába álláshoz szükséges kapcsolatok kiterjesztése,
- befogadó, integrált, illetve védett munkahelyek felkutatása, a kilépett fiatalok sorsának nyomon követése,
- szoros, állandó együttműködés a munkahelyekkel az eredményes, egységes nevelés érdekében,
- a szakmai vizsgák tapasztalatainak elemzése. Megfelelő gyakorlás, tudás elmélyítése a sikeres vizsga letételéhez,
- az eredményes munkába álláshoz szükséges hátránykompenzációs, felzárkóztató, egyéni fejlesztési programok kidolgozása,
- etikai, nemzeti értékek megjelenítése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben egyaránt,
- a szakiskola megismertetése, népszerűsítése a régió speciális általános iskoláiban.

2.3 OKJ szerinti képzések

A szakiskolai oktatás célja az, hogy tanulói képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek. A hatékony és motiváló tanulási módszerek elsajátítása révén növekszik képességük szakmai és más munkatevékenységek értő és alkotó megtanulására, a folyamatos fejlődésre, a szakmán belüli további tanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra. A tanulók munkatapasztalataik és munkakultúrájuk révén képesek lesznek beilleszkedni a termelési, illetve munkakörnyezetbe, fejlődik bennük az igényesség munkájuk eredményessége, minősége iránt, és kialakul a munkájukkal kapcsolatos felelősségérzet.

Az oktatott szakmáink szakmai céljait, követelményeit, a képzés struktúráját a speciális kerettantervek alapján a helyi tanterv tartalmazza.

A szakmai középfokú oktatás nappali munkarend szerint az érvényben lévő szakmai és vizsgakövetelmények alapján történik.

2.4 .A szakiskolai szakképzés szerkezeti felépítése

1+2-es képzés:

9. előkészítő évfolyam + 9-10.osztályos szakiskolai szakmai képzés (részszakképesítés)

2.5. Szakiskolai képzések a 2017/2018-as tanévben

9/E évfolyamon: pályaorientációs oktatás

9. 10. évfolyamon: számítógépes adatrögzítő,
konyhai kisegítő,
textiltermék-összeállító ,
állatgondozó

Szakképesítések a szakiskolai képzésben

Részszakképesítés megnevezése	OKJ azonosító	Szakmacsoport neve	Ágazat
Állatgondozó	3162101	20. Mezőgazdaság	XXXIII
Konyhai kisegítő	2181101	18.Vendéglátás-turisztika	XXVII
Számítógépes adatrögzítő	3134602	16. Ügyvitel	XXV
Textiltermék-összeállító	2154202	10. Könnyűipar	XVII

2.6 Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához

31 621 01 ÁLLATGONDOZÓ részszakképesítés

I. A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 31 621 01 Állatgondozó részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A részszakképesítés alapadatai

A részszakképesítés azonosító száma: 31 621 01

A részszakképesítés megnevezése: Állatgondozó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

IV. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához

A részszakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	Előkészítő évfolyam heti óraszám (36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	**21**	**756+70**	**21**	**735**
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52.5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A részszakképesítés oktatására fordítható idő **1703** óra (756+70+735+72+70) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény-modulok	**Tantárgyak**	**Heti óraszám**				
		9. évfolyam			**10. évfolyam**	
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	4		70		
	Állattartás 2.	2			4,5	
	Állattartási gyakorlat		9			9,5
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	1			2	
	Állattartás műszaki gyakorlat		5			5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		**7**	**14**		**6,5**	**14,5**
Összes heti/ögy óraszám		**21**		**70**	**21**	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	**Tantárgyak/**témakörök	**Óraszám**					**Összesen**
		9. évfolyam			**10. évfolyam**		
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**	
10997-16 Állattartás	**Állattartás 1.**	**144**		**70**			**144**
	Az állati test felépítése és működése	*25*					*25*
	Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmérő tulajdonságok	*20*					*20*
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata	*22*					*22*
	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása	*23*					*23*
	Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása	*22*					*22*
	Munka-, tűz- és környezetvédelem az állattartásban	*7*					*7*

	Állat-egészségügyi és állathigiéniai alapfogalmak	*25*					*25*
	Állattartás 2.	**72**			**157,5**		**229,5**
	A ló tenyésztése és tartása	22					*22*
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása	50			*23*		*73*
	A juh és a kecske tenyésztése és tartása				*18*		*18*
	A sertés tenyésztése és tartása				*48*		*48*
	A baromfifélék tenyésztése és tartása				*58,5*		*58,5*
	Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban				*10*		*10*
	Állattartási gyakorlat		**324**			**332,5**	**656,5**
	Az állati test felépítése, általános állattenyésztési gyakorlatok		*60*			*17*	*77*
	Takarmányozástani gyakorlatok		*50*			*20*	*70*
	Állat-egészségügyi és higiéniai gyakorlatok		*55*			*20*	*75*
	A ló tartási és tenyésztési gyakorlata		*29*			*20*	*49*
	A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata		*60*			*55*	*115*
	A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata					*40*	*40*
	A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata		*50*			*55,5*	*105,5*
	A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata		*20*			*105*	*125*
11597-16 Állattartás gépei	**Állattartás gépei**	**36**			**70**		**106**
	Mezőgazdasági erőgépek	*25*					*25*
	Takarmányelőállítás gépei	*11*			9		*20*
	Szarvasmarhatartás gépei és berendezései				11		*11*
	Juh- és kecsketartás gépei és berendezései				10		*10*

	Sertéstartás gépei és berendezései				11		*11*
	Baromfitartás gépei és berendezései				11		*11*
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása				11		*11*
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek				7		*7*
	Állattartás műszaki gyakorlat		**180**			**175**	**355**
	Mezőgazdasági erőgépek üzemeltetése és karbantartása		*80*			*15*	*95*
	Szarvasmarhatartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása		*30*			*30*	*60*
	Juh- és kecsketartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása		*35*				*35*
	Sertéstartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása		*20*			*45*	*65*
	Baromfitartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása		*15*			*45*	*60*
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása					*20*	*20*
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek működtetése, karbantartása					*20*	*20*
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**252**	**504**		**227,5**	**507,5**	**1491**
Összes éves/ögy óraszám:		**756**		**70**	**735**		**1561**
Elméleti óraszámok/aránya		479,5/30,7%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1082/69,3%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

21 811 01 KONYHAI KISEGÍTŐ részszakképesítés

I. A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 21 811 01 részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

II. A részszakképesítés alapadatai

A részszakképesítés azonosító száma: 21 811 01

A részszakképesítés megnevezése: Konyhai kisegítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás – turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 18. Vendéglátás – turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

IV. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához

A részszakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	Előkészítő évfolyam heti óraszám 36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	**21**	**756+70**	**21**	**735**
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52.5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A részszakképesítés oktatására fordítható idő **1561** óra (756+70+735) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény-modulok	**Tantárgyak**	**Heti óraszám**				
		9. évfolyam			**10. évfolyam**	
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	3		70	1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	1				
	Vendéglátás higiéniája				1	
12904-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	5			1,5	
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		12			17,5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	12		3,5	17,5
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	**Tantárgyak/**témakörök	**Óraszám**					**Összesen**
		9. évfolyam			**10. évfolyam**		
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	**108**	**0**	**70**	**35**	**0**	**143**
	Táplálkozás ismeret	24					**24**
	Környezetvédelmi ismeretek	4					**4**
	Fogyasztóvédelem	8					**8**
	Élelmiszerek csoportjai I.	72					**72**
	Élelmiszerek csoportjai II.				5		**5**
	Élelmiszerek csoportjai III.				14		**14**
	Élelmiszerek csoportjai IV,				8		**8**

	Élelmiszerek csoportjai V.				8		**8**
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	36	0		0	0	**36**
	Élelmiszerbiztonsági alapfogalmak	4					**4**
	Élelmiszer mikrobiológia, tartósítás	16					**16**
	Kémia toxikológiai élelmiszerbiztonság	10					**10**
	Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok	6					**6**
	Vendéglátás higiéniája	0	0		35	0	**35**
	Vendéglátó üzlet kialakításának feltételei				16		**16**
	Személyi higiénia				4		**4**
	Vendéglátó tevékenység folytatásának követelményei				16		**16**
12804-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	**180**	**0**		**52,5**	**0**	**232,5**
	A szakács szakma alapozó ismeretei	10					**10**
	Technológiai ismeretek	18					**18**
	Étel kiegészítők (saláták, salátaöntetek, köretek, főzelékek, mártások)	44					**44**
	Levesek, levesbetétek	36					**36**
	Meleg előételek				17,5		**17,5**
	Sós tésztaételek				14		**14**
	Vágóállatokból (sertéshúsból, borjúhúsból, marhahúsból, bárány-, birka- és ürühúsból, egyéb háziállatok húsából (kecske, nyúl) készíthető ételek	72					**72**
	Háziszárnyasokból készíthető ételek				21		**21**
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat	0	**432**		0	612,5	**1044,5**
	A szakács szakma alapozó ismeretei		36				**36**
	Technológiai ismeretek		36				**36**

	Étel kiegészítők (saláták, salátaöntetek, köretek, főzelékek, mártások)		54				**54**
	Levesek, levesbetétek		72				**72**
	Vágóállatokból (sertéshúsból, borjúhúsból, marhahúsból, bárány-, birka- és ürühúsból, egyéb háziállatok húsából (kecske, nyúl) készíthető ételek		234				**234**
	A szakács szakma alapozó ismeretei					*14*	**14**
	Technológiai ismeretek					14	**14**
	Étel kiegészítők (saláták, salátaöntetek, köretek, főzelékek, mártások)					56	**56**
	Levesek, levesbetétek					56	**56**
	Meleg előételek					98	**98**
	Sós tésztaételek					70	**70**
	Vágóállatokból (sertéshúsból, borjúhúsból, marhahúsból, bárány-, birka- és ürühúsból, egyéb háziállatok húsából (kecske, nyúl) készíthető ételek					*182*	**182**
	Háziszárnyasokból készíthető ételek					122,5	**122,5**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**324**	**432**		**122,5**	**612,5**	**1491**
Összes éves/ögy óraszám:		**756**		**70**	**735**		**1561**
Elméleti óraszámok/aránya		446,5/1561=28,6.%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1114,5/1561=71,4.%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

31 346 02 SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ részszakképesítés

I. A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 31 346 02 Számítógépes adatrögzítő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A részszakképesítés alapadatai

A részszakképesítés azonosító száma: 31 346 02

A részszakképesítés megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: nincs

Szakmai előképzettség: nincs

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához

A részszakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	Előkészítő évfolyam heti óraszám 36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	**21**	**756+70**	**21**	**735**
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52.5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A részszakképesítés oktatására fordítható idő **1703** óra (756+70+735+72+70) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

évfolyamonként, szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény-modulok	**Tantárgyak**	**Heti óraszám**				
		9. évfolyam			**10. évfolyam**	
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		8	70		7
	Irodai alkalmazások gyakorlata		5			6

12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	8			8	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8	13		8	13
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	**Tantárgyak/**témakörök	**Óraszám**					**Összesen**
		9. évfolyam			**10. évfolyam**		
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	**Gépírás és levelezési gyakorlat**	**0**	**288**	**70**	**0**	**245**	**533**
	A tízujjas vakírás alapgyakorlatai		30				**30**
	Billentyűkezelés		146				**146**
	Az írástechnika megerősítése		60				**60**
	Sebességfokozás		52			25	**77**
	Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok					25	**25**
	Irodai gépírás gyakorlata					20	**20**
	Levelezési alapismeretek a titkári munkában					20	**20**
	Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában					45	**45**

	Levelezés a hivatali és üzleti életben					65	**65**
	Komplex levélgyakorlatok					45	**45**
	Irodai alkalmazások gyakorlata	0	180		0	210	**390**
	A dokumentumszerkesztés alapgyakorlatai		45				**45**
	Dokumentumszerkesztés a titkári munkában		45			40	**85**
	Táblázatok készítése a titkári munkában		45			40	**85**
	Adatbázisok készítése a titkári munkában		45			40	**85**
	A prezentáció mint kommunikációs technika					45	**45**
	A weblapkészítés alapjai					45	**45**
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	**Kommunikáció a titkári munkában**	288	0		280	0	**568**
	Üzleti nyelvi kultúra	80					**80**
	Üzleti kommunikáció	45			40		**85**
	Protokoll az irodában	45			30		**75**
	Digitális kommunikáció a titkári munkában	30			30		**60**
	Nemzetközi protokoll				45		**45**
	Munkahelyi, irodai kapcsolatok	44			20		**64**

	Munkahelyi konfliktuskezelés	44			20		**64**
	Tárgyalástechnika				45		**45**
	Marketingkommunikáció				50		**50**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**288**	**468**		**280**	**455**	**1491**
Összes éves/ögy óraszám:		**756**		**70**	**735**		**1561**
Elméleti óraszámok/aránya		568 /38,09%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		923 /61,90%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

21 542 02 TEXTILTERMÉK-ÖSSZEÁLLÍTÓ részszakképesítés

A szakképzés jogi háttere

A speciális kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 21 542 02 Textiltermék-összeállító részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A részszakképesítés alapadatai

A részszakképesítés azonosító száma: 21 542 02

A részszakképesítés megnevezése: Textiltermék-összeállító

A szakmacsoport száma és megnevezése: 10. Könnyűipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVII. Könnyűipar

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Bemeneti kompetenciák: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:-

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

IV. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti részszakképesítés oktatásához

A részszakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	Előkészítő évfolyam heti óraszám 36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	**21**	**756+70**	**21**	**735**
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52.5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A részszakképesítés oktatására fordítható idő **1703** óra (756+70+735+72+70) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény-modulok	**Tantárgyak**	**Heti óraszám**				
		9. évfolyam			**10. évfolyam**	
		elméleti	**gyakorlati**	**ögy**	**elméleti**	**gyakorlati**
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	2			1	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		2			
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	Ruhaipari gyártás-előkészítés	1			1	
	Szakrajz	1			1	
	Szakrajz gyakorlat		2			3
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat		1			2
10115-16 Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta készítése				2	
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	1				
	Textiltermékek gyártás-technológiája	2			2	
	Textiltermékek készítése gyakorlat		9			9
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	14		7	14
Összes heti/ögy óraszám		**21**		**70**	**21**	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Heti óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elmé-leti	gyakor-lati	ögy	elmé-leti	gyakor-lati	
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	**Ruhaipari anyag- és áruismeret**	**72**	**0**		**35**	**0**	**107**
	Textilipari nyersanyagok	*36*					*36*
	Textíliák, kelmék I.	*18*			*18*		*36*
	Textíliák, kelmék II.	*18*			*17*		*35*
	Anyagvizsgálatok gyakorlat	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Textilipari nyersanyagok		*18*				*18*
	Textíliák, kelmék		*18*				*18*
	Áruismeret		*18*				*18*
	Anyagvizsgálatok		*18*				*18*
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	**Ruhaipari gyártás-előkészítés**	**36**	**0**		**35**	**0**	**71**
	Gyártás-előkészítés	*36*			*35*		***71***
	Szakrajz	**36**	**0**	**70**	**35**	**0**	**71**
	Szakrajzi alapismeretek	*36*					36
	Alapszerkesztések, modellezések				*35*		35
	Szakrajz gyakorlat	**0**	**72**		**0**	**105**	**177**
	Alapszerkesztések		*36*			*35*	***71***
	Szabásminta készítés		*36*			*70*	***106***
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**70**	**106**
	Gyártmányrajz készítés		*36*				36
	Programfeladatok					*70*	70
10115-16 Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta készítése**	**0**	**0**		**70**	**0**	**70**
	Szabásminta készítés				*70*		*70*

	Ruhaipari gépek üzemeltetése	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Ruhaipari gépek	*18*					*18*
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	*18*					*18*
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**72**	**0**		**70**	**0**	**142**
	Varrás- és alkatrész-technológia	*72*			*70*		*142*
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**324**		**0**	**315**	**639**
	Textiltermékek készítése I.		*160*			*105*	*265*
	Textiltermékek készítése II.		*164*			*210*	*374*
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		**252**	**504**		**245**	**490**	**1491**
Összes éves/ögy óraszám:		**756**		**70**	**735**		**1561**
Elméleti óraszámok/aránya		497/31,84%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1064/68,16%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat